

10176A

Утвержденный документ
 Юридическое лицо ОГРН 1025800960349
 в новой редакции представлен при внесении
 в ЕГРЮЛ записи от 07.10.2017
 за ГРН 2145835005787
 зам. начальника ИФНС
 России по Октябрьскому
 Селиванова Т.В.



«Утверждаю»
 И.О. начальника Управления образования
 Администрации Никольского района
 Пензенской области
И.А. Федин
 2017 г.



УСТАВ
 муниципального бюджетного учреждения
 дополнительного образования
 "Дом детского творчества"
 Никольского района Пензенской области

Пензенская область, г. Никольск
 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Никольского района Пензенской области (далее Учреждение) является муниципальным учреждением дополнительного образования, созданным для оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования на территории Никольского района Пензенской области.

1.2. Тип Учреждения – организация дополнительного образования. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества" Никольского района Пензенской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО "ДДТ" Никольского района.

Аббревиатура Учреждения: МБУ ДО "ДДТ" Ник. р-на.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 442680 РОССИЯ, Пензенская область, город Никольск, улица Московская, 4.

1.5. Учредителем Учреждения является:

Управление образования администрации Никольского района Пензенской области.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение является правопреемником учреждения, созданного приказом заведующего 1 июня 1958 года, которое именовалось Николо-Пёстровский районный Дом пионеров, в 1961 году переименовано в Никольский районный Дом пионеров, позднее Никольский районный Дом пионеров и школьников, с 1 августа 1992 года Дом творчества детей и юношества г. Никольск, с декабря 2003 года – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Никольского района Пензенской области, с 2011 года - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Никольского района Пензенской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, фирменное наименование, смету доходов и расходов, лицевой счет получателя бюджетных средств, лицевой счет по учету внебюджетных средств, расчетные и иные счета в банках, печать со своим наименованием, бланки.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.12. Отношения между Учредителем и Учреждением определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, документов, установленных Законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является: социально-педагогическая работа с детьми, подростками и молодежью, а также другими категориями населения Никольского района.

Учреждение создано с целью самосовершенствования, развития мотивации личности занимающихся к познанию и творчеству, формирования здорового образа жизни, профессионального самоопределения, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения уровня личных успехов сообразно способностям.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

- разработка и внедрение в общественную практику эффективной, научно обоснованной системы развития личности и социальной адаптации указанной части населения;
- формирование общей культуры на основе исторических особенностей района;
- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени;
- создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей, подростков и молодежи;
- выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении;
- формирование социально-психологической культуры поведения;
- профориентация детей, подростков и молодежи по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности;
- создание научно-методических материалов по проблемам воспитания молодежи, психологии внутригруппового и межличностного общения, семейного воспитания.

2.3. Учреждение организует свою деятельность с детьми в течение всего календарного года.

2.4. Для достижения указанной в пункте 2.1 настоящего Устава цели и решения указанных в п. 2.2 задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- принимает участие в разработке и реализации региональных программ по воспитанию и образованию молодежи Никольского района Пензенской области;
- самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- осуществляет производственную практику обучающихся по согласованию с другими образовательными учреждениями при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы;
- организует и проводит массовые мероприятия;
- создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих);
- в каникулярное время: открывает в установленном порядке, создает различные объединения с постоянным или переменным составом детей на своей базе, а также в филиалах и представительствах Учреждения.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, календарный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ;
 - самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации учащихся;
 - реализовать и оказывать дополнительные услуги (в соответствии с основными задачами Учреждения, перечисленными в п. 2.2.), в том числе платные;
 - привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе за счет спонсорской и благотворительной помощи, оказания платных услуг, приносящей доход деятельности;
- 2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия или до момента ликвидации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Учреждение ведет образовательный процесс на русском языке.
- 3.2. Участниками образовательного процесса являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (лица, их заменяющие).
- 3.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.4. При приеме детей педагогические работники обязаны ознакомить их или родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.5. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и иных работников Учреждения определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий в объединениях по интересам. Деятельность в объединениях осуществляется в группах учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.
- 3.7. Формы обучения, количество учащихся в объединении, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ, условий организации учебных занятий и определяются локальным нормативным актом Учреждения.
- По инициативе учащихся в учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения, действующие в соответствии со своим Уставом или Положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 4.1. Учреждение возглавляет директор. Директор учреждения назначается и освобождается от должности приказом Учредителя. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.
- 4.2. Руководитель Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пензенской области и нормативных актов Никольского района, настоящего Устава и трудового договора.
- 4.3. Руководитель Учреждения:
- а) действует от имени Учреждения без доверенности;
 - б) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;

- в) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- г) принимает и увольняет работников Учреждения;
- д) открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- е) утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;
- ж) издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- з) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- и) организует учет и отчетность Учреждения;
- к) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- л) утверждает положения о филиалах Учреждения;
- м) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.4. Руководитель Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.5. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.6. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

4.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

4.8. Общее собрание.

4.8.1. К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности.

4.8.2. В работе общего собрания принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание созывается не реже одного раза в год.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.8.3. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.9. Педагогический совет.

4.9.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации образовательной деятельности создается Педагогический совет.

4.9.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- решение вопросов совершенствования содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- вопросы анализа, оценки дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- утверждение численного состава объединений Учреждения и продолжительность занятий в них;
- вопросы контроля образовательной деятельности.

4.9.3. В состав Педагогического совета входят:

- директор, его заместители и педагогические работники.

4.9.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители учащихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.9.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.9.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.9.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения.

5.3. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области и нормативными правовыми актами Никольского района.

5.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом в пределах его компетенции.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Никольского района Пензенской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляют Администрация Никольского района и Учредитель в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Учредитель в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению имущества.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Никольского района Пензенской области согласно утвержденной главным распорядителем смете;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- поступления за выполненные сотрудниками Учреждения работы (предоставленные услуги) согласно договорам с государственными учреждениями и предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а также за выполнение заказов населения;
- средства родителей (лиц, их заменяющих);
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательствам Пензенской области и нормативными актами Никольского района.

6.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом.

6.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из местного бюджета по смете доходов и

расходов, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом.

6.6. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.7. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

6.8. Администрация Никольского района Пензенской области вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в собственность муниципального района излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

6.9. Движимое муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество может быть изъято у Учреждения в собственность муниципального района по решению уполномоченного органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии или ликвидатора к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) в собственность муниципального района.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом и регистрируются в установленном законом порядке.

Министерство внутренних дел Российской Федерации
Управление по контролю за оборотом наркотиков
Секция по контролю за оборотом наркотиков
Сектор по контролю за оборотом наркотиков
Сектор по контролю за оборотом наркотиков

Прошито и скреплено печатью на
Зам. начальника
Инспекции
И. В. Селиванова
Лист:

