

Управление образования администрации Никольского района Пензенской области
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Никольского района Пензенской области

Адрес: ул. Московская , 4
г. Никольск,
Пензенская область,
РОССИЯ, 442680

ИНН: 5826101347
ОКПО: 4752 9771
ОГРН: 1025800960349

Телефон: 8 (84165) 4 12 40

ПРИКАЗ
оперативного характера

27 декабря 2024 г.

№53/2-ОД

Об обработке и защите персональных данных в МБУ ДО «Дом детского творчества»
Никольского района Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом МБУ ДО «Дом детского творчества» Никольского района Пензенской области **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в МБУ ДО «Дом детского творчества» Никольского района Пензенской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МБУ ДО «Дом детского творчества» Никольского района Пензенской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Правила осуществления в МБУ ДО «Дом детского творчества» Никольского района Пензенской области внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Управления образования администрации Никольского района Пензенской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.4. Правила работы в МБУ ДО «Дом детского творчества» Никольского района Пензенской области с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

1.5. Порядок доступа муниципальных служащих, работников МБУ ДО «Дом детского творчества» Никольского района Пензенской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБУ ДО «Дом детского творчества» Никольского района
Храбкова И.В.

Положение об обработке и защите персональных данных в МБУ ДО «Дом детского творчества» Никольского района Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) в МБУ ДО «Дом детского творчества» Никольского района Пензенской области (далее – Дом детского творчества) определяет политику обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Управления образования. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных сотрудников Дома детского творчества и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Все изменения в Положение вносятся приказом директора Дома детского творчества.

1.5. Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Дома детского творчества, имеющими доступ к персональным данным.

1.6. Настоящее Положение размещается на общедоступном ресурсе - официальном сайте Дома детского творчества.

2. Основные понятия

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки

персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в Доме детского творчества осуществляется в целях:

- ведения кадровой работы, в том числе:
- выполнения обязанностей воспитания, дополнительного образования и детского отдыха;
- реализации образовательной политики дополнительного образования детей;
- рассмотрения обращений граждан;
- осуществления электронного документооборота и делопроизводства.

4. Принципы и правила обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Доме детского творчества осуществляется на законной и справедливой основе.

4.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.5. При обработке персональных данных обеспечены точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

4.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации.

4.7. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. Запрещается обрабатывать и приобщать к делу не установленные федеральными законами персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях субъекта персональных данных, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

4.9. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 16 Федерального Закона N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.10. Передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.11. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.12. Обработка персональных данных в Доме детского творчества осуществляется с согласия субъекта персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Форма согласия на обработку персональных данных приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.13. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, осуществляется только с согласия субъекта персональных данных с соблюдением запретов и условий, если таковые указаны субъектом персональных данных в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения.

4.14. При обработке персональных данных в Доме детского творчества обеспечивается их конфиденциальность. Сотрудники Дома детского творчества, осуществляющие обработку персональных данных для выполнения своих служебных обязанностей, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных. Форма Обязательства о неразглашении персональных данных приведена в Приложении 2 к настоящему Положению.

5. Организация обработки и защиты персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5.2. К обработке персональных данных допускаются сотрудники Дома детского творчества, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.3. Дом детского творчества принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет машинных носителей, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных;
- принимает организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- использует сертифицированные средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- применяет для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации.

5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляется с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Для выборов и реализации методов и способов защиты информации в информационных системах персональных данных могут привлекаться организации, имеющие в установленном порядке лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

6. Объем и категории субъектов персональных данных

Объем и категории субъектов персональных данных представлены:

- в Перечне персональных данных, обрабатываемых в Доме детского творчества;
- в Перечне информационных систем персональных данных Дома детского творчества.

7. Права Дома детского творчества, как оператора информационных систем персональных данных

7.1. Дом детского творчества вправе получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и/или документы, содержащие персональные данные.

7.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Дом детского творчества вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями).

7.3. Доме детского творчества вправе самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями), и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) или другими федеральными законами.

8. Права субъекта персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", за исключением случаев, предусмотренных ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

8.2. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Субъект персональных данных вправе обжаловать неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Ответственность

Лица, виновные в нарушении правил и условия обработки персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
об обработке и защите персональных
данных в МБУ ДО «Дом детского творчества» Никольского района,
утвержденному Приказом
МБУ ДО Дом детского творчества» Никольского района
Пензенской области
от 27.12.2024 № 53/2-ОД

Директору МБОУ ДОД Дом детского творчества
Никольского района
Юридический адрес: 442680, Пензенская область,
г. Никольск, ул. Московская, 4
Храбсковой И.В.

От _____

паспорт серия _____ № _____, выдан

Зарегистрирован: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (ПДн)

Я, _____,
фамилия, имя, отчество полностью

в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия мне в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обучения и обеспечения сохранности имущества, даю свое согласие на:

Таблица 1. Действия с ПДн, на совершение которых дается согласие

№	Действия с ПДн ребенка (учащегося/воспитанника)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
1.	Сбор	
2.	Запись	
3.	Систематизацию	
4.	Накопление	
5.	Хранение	
6.	Уточнение (обновление, изменение)	
7.	Извлечение	
8.	Использование	
9.	Передачу (распространение, предоставление, доступ)	
10.	Обезличивание	
11.	Блокирование	

№	Действия с ПДн ребенка (учащегося/воспитанника)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
12.	Удаление	
13.	Уничтожение	
14.	Передачу третьим лицам: Министерство образования Пензенской области (юридический адрес: 440600 г. Пенза, ул. Маркина, д.2), ГАОУ ДПО «Пензенский институт развития образования» (юридический адрес: 440049 г. Пенза, ул. Попова, д.40) Управление образования администрации Никольского	

№	Действия с ПДн ребенка (учащегося/воспитанника)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
	района Пензенской области (юридический адрес: 442680 Пензенская область, г. Никольск, ул. Московская, д.2)	

моих ПДн как способом автоматизированной обработки, так и без использования средств автоматизации, касающихся:

Таблица 2. ПДн, на обработку которых дается согласие

№	ПДн	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)	№	ПДн	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
1.	Фамилии, имени, отчества			квалификации, переподготовках, об аттестациях	
2.	Года, месяца, даты и места рождения		32.	Адреса в системе видеоконференцсвязи	
3.	Паспортных данных (данных документа, удостоверяющего личность)		33.	Регистрационных данных в системе «Электронная система образования» (ЭСО), «Навигатор»	
4.	Семейного, социального положения		34.	Сведений о приеме, переводах, увольнении	
5.	Идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)		35.	Сведений о трудовой дисциплине	
6.	Страхового свидетельства		36.	Сведений об отпусках	
7.	Номера медицинского полиса		37.	Сведений о страховом стаже и начисленных страховых взносах	
8.	Адреса проживания и регистрации		38.	Сведений о должностном окладе, надбавках, доплатах	
9.	Образования		39.	Сведений о доходах	
10.	Квалификации, наличия специальных знаний, ученой степени, звания		40.	Послужного списка	
11.	Профессии (специальности)		41.	Информации о поощрениях	
12.	Сведений о трудовом и общем стаже		42.	Сведений, направляемых в органы статистики	
13.	Сведений о предыдущем месте работы		43.	Сведений об инвалидности	
14.	Сведений о составе семьи		44.	Сведений о состоянии здоровья: результатов медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей, обучению; сведений о заболеваниях, нетрудоспособности; информации об ограничениях и потребностях по здоровью	
15.	Сведений о воинском учете		45.	Рекомендаций, характеристик и иных сведений, необходимых для корректного документального оформления правоотношений с оператором	
16.	Сведений о заработной плате				
17.	Сведений о социальных льготах				
18.	Сведений о награждениях, почетных званиях				
19.	Занимаемой должности				
20.	Должности по ГО				
21.	Наличия судимостей				
22.	Номера личного (домашнего, мобильного) телефона				
23.	Электронной почты				
24.	Содержания трудового договора				
25.	Фотографий (изображение гражданина)				
26.	Принадлежности к образовательному учреждению				
27.	Принадлежности к учебному классу (учебной группе)				
28.	Графика работы				
29.	Сведений об особом характере труда				
30.	Должностного разряда, класса, тарифной ставки				
31.	Сведений о повышении				

Настоящее согласие действует до момента письменного отзыва мной этого согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что я ознакомлен (ознакомлена) с правом отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных и с политикой образовательного учреждения в отношении обработки персональных данных.

Права и обязанности в области защиты персональных данных, а также последствия в случае отзыва настоящего согласия и/или его отдельных пунктов мне разъяснены.

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению
об обработке и защите персональных
данных в МБУ ДО «Дом детского творчества» Никольского района,
утвержденному Приказом
МБУ ДО Дом детского творчества» Никольского района
Пензенской области
от 27.12.2024 № 53/2-ОД

Директору МБОУ ДОД Дом детского творчества
Никольского района
Юридический адрес: 442680, Пензенская область,
г. Никольск, ул. Московская, 4
Храбсковой И.В.

От _____

паспорт серия _____ № _____, выдан

Зарегистрирован: _____

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей получаю доступ к персональным данным и осуществляю их обработку.

В связи с этим даю обязательство:

- не разглашать сведения, составляющие персональные данные, которые мне станут известны в связи с исполнением должностных обязанностей;
- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации по защите персональных данных, Положения об обработке и защите персональных данных в МБУ ДО «Дом детского творчества» Никольского района Пензенской области, иных локальных нормативных документов, содержащих требования по обеспечению безопасности персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения мной данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3
к Положению
об обработке и защите персональных
данных в МБУ ДО «Дом детского творчества» Никольского района,
утвержденному Приказом
МБУ ДО Дом детского творчества» Никольского района
Пензенской области
от 27.12.2024 № 53/2-ОД

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника МБУ ДО «Дом детского творчества» Никольского района Пензенской области,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения
с трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему
в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с
исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного
контракта.

В соответствии со [статьей 7](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О
персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных") я уведомлен
(уведомлена) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и
я обязан (обязана) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные
без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность
за нарушение требований [Федерального закона](#) "О персональных данных", мне разъяснены.

" ____ " ____ Г.
(дата)

(подпись)

Приложение № 4
к Положению
об обработке и защите персональных
данных в МБУ ДО «Дом детского творчества» Никольского района,
утвержденному Приказом
МБУ ДО Дом детского творчества» Никольского района
Пензенской области
от 27.12.2024 № 53/2-ОД

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МБУ ДО «Дом детского творчества» Никольского района Пензенской области

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) сведения о полном наименовании и месте нахождения Управления образования администрации Никольского района Пензенской области (далее – Управление образования);
- 5) сведения о лицах (за исключением федеральных государственных гражданских служащих), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением образования;
- 6) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 7) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Управлении образования;
- 8) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 9) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 10) полное наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления образования, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 11) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ);
- 12) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Субъект персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ вправе обращаться в Управление образования с требованием об уточнении его персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных ¹.

4. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Управления образования, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение 10 рабочих дней с даты обращения либо

получения Управлением образования запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать ²:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Управлением образования (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Управлении образования;
- 3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

5. В случае если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации в области персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных ³.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление образования или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничено в соответствии с пунктами 3 и 4 части 8 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ, если обработка его персональных данных в Управлении образования осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7. В случае отказа в предоставлении информации дается мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса.

Приложение № 5
к Положению
об обработке и защите персональных
данных в МБУ ДО «Дом детского творчества» Никольского района,
утвержденному Приказом
МБУ ДО Дом детского творчества» Никольского района
Пензенской области
от 27.12.2024 № 53/2-ОД

ПРАВИЛА
осуществления в МБУ ДО «Дом детского творчества» Никольского района Пензенской области внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами МБУ ДО «Дом детского творчества» Никольского района Пензенской области

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБУ ДО «Дом детского творчества» Никольского района Пензенской области (далее – Дом детского творчества) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия [Федеральному закону](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - проверки).
2. Проверки проводятся комиссией Дома детского творчества по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, образованной приказом директора Дома детского творчества (далее - Комиссия).
3. В проведении проверки не может участвовать работник Дома детского творчества, работник прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.
4. Организация работы по проведению проверки и обобщению ее результатов возлагается на Комиссию.
5. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, утвержденного руководителем Дома детского творчества.
6. В ежегодном плане по каждой проверке устанавливается объект и предмет плановой проверки, проверяемый период, срок проведения плановой проверки, ответственные исполнители. Срок проведения плановой проверки не может превышать 60 календарных дней с даты принятия решения о ее проведении.
7. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Дом детского творчества письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее соответственно - обращение, заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения. Срок проведения проверки не может превышать один месяц со дня принятия решения о ее проведении.
8. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.
9. По результатам каждой проверки Комиссией составляется акт проверки и определяется перечень мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.
10. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.
11. Председатель Комиссии докладывает о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Министру науки и высшего образования Российской Федерации.

ПРАВИЛА
работы в МБУ ДО «Дом детского творчества» Никольского района Пензенской области
с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

1. Обезличивание персональных данных в МБУ ДО «Дом детского творчества» Никольского района Пензенской области (далее – Дом детского творчества) осуществляется с соблюдением требований, установленных подпунктом "з" пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 сентября 2013 г., регистрационный N 29935).
2. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.
3. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119.
4. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.
5. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа федеральных государственных гражданских служащих Министерства в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.
6. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными электронными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.
7. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

ПОРЯДОК
доступа муниципальных служащих, работников МБУ ДО «Дом детского творчества»
Никольского района Пензенской области в помещения, в которых ведется обработка
персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа работников МБУ ДО «Дом детского творчества» Никольского района Пензенской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещения), в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, обеспечения их защиты от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий.

2. Доступ к помещениям имеют работники МБУ ДО «Дом детского творчества» Никольского района Пензенской области, которые осуществляют обработку персональных данных.

3. В помещениях организуется режим обеспечения безопасности, предусматривающий сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключение возможности неконтролируемого проникновения и пребывания в них лиц, не предусмотренных Перечнем (далее - посторонние лица).

Данный режим должен обеспечиваться в том числе посредством:

запираания помещения на ключ при выходе из него уполномоченного должностного лица;
закрытия металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении уполномоченных должностных лиц;

блокировки (выключения) автоматизированных рабочих мест, на которых осуществляется обработка персональных данных.

4. Нахождение посторонних лиц в помещениях возможно только в сопровождении уполномоченных должностных лиц.