



«УТВЕРЖДАЮ»

директора МБУ ДО

«Дом детского творчества» Никольского района

Храб Храбкова И.В.

принято на педсовете протокол № 01

« 04 » сентября 2019 г.

**Положение об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» Никольского района Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Никольского района Пензенской области (далее – ДДТ) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Никольского района Пензенской области, являющегося одним из коллегиальных органов управления согласно Устава учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива ДДТ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДДТ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДДТ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДДТ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДДТ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДДТ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДДТ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДДТ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДДТ;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДДТ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДДТ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ДДТ;
- внесение предложений о поощрении работников ДДТ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДДТ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности.
- определение основных направлений работы ДДТ;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ДДТ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ дошкольного образования и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДДТ;
- заслушивание публичного доклада руководителя ДДТ, его обсуждение;
- разработка, обсуждение и принятие локальных актов ДДТ в пределах своей компетенции, Устава, изменения и дополнения к Уставу; Правил внутреннего трудового распорядка;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В работе общего собрания принимают участие все работники Общего собрания является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней,
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Учреждения. Общее собрание созывается не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 членов трудового коллектива ДДТ.

4.7. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало более 1/2 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ДДТ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДДТ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДДТ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДДТ и передается (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.